



Website : www.keralapsc.gov.in

Phone : 0471- 2546414

E-mail : kpsc.psc@kerala.gov.in

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ : AAVWI .4/1/2020/KPSC

തിരുവനന്തപുരം

03. 09.2022

പ്രേഷിതൻ

സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

ഡയറക്ടർ,

മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്,

മെഡിക്കൽ കോളേജ്.പി.ഒ,

തിരുവനന്തപുരം -695 011

സർ,

വിഷയം :- നിയമനപരിശോധന-ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹാജരാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- (1) 14.12.2010 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 41/2010/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

(2) 08.07.2019 തീയതിയിലെ G.O.(Ms) No.133/2019/GAD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

(3) 20.08.2022 തീയതിയിലെ J1 3844/2022/DME J1/5432/2019/DME, J1/3225/DME, നമ്പർ കത്തുകൾ

(4) 12.08.2022 തീയതിയിലെ J1/1771/2022/DME നമ്പർ കത്ത്

സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഭാവിയിലുള്ള എല്ലാ പി എസ് സി നിയമനങ്ങളിലും പി എസ് സി യുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് കൂടി വാങ്ങിയ ശേഷമേ നിയമനങ്ങൾ റെഗുലറൈസ് ചെയ്യാവൂ എന്ന്

ഉത്തരവായിരുന്നു. സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് മുന്നോടിയായി, താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുമായ 84 ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ 06.10.2022, 07.10.2022 തീയതികളിൽ നടത്തുവാൻ കമ്മീഷൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന് വേണ്ടി പി എസ് സി യുടെ പട്ടണുള്ള ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

01.01.2021 മുതൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർ Service details ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ഉള്ള Personal Memorandum ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം വെരിഫിക്കേഷൻ

നടത്തുവാൻ കഴിയുന്നതല്ല . വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് നിയമനശിപാർശാ കത്തിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിലേതെങ്കിലും ഒന്നും, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ /വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയതും കൂടി നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. നിയമനശിപാർശാകത്തിലെ മേൽ വിലാസവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയിലെ മേൽവിലാസവും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ ടി മേൽവിലാസത്തിലെ വ്യക്തി ഒരാൾ തന്നെയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയത്) ഹാജരാക്കണമെന്നും കൂടി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

1.	ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്	2.	ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട്
3.	ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്	4.	പാസ്പോർട്ട്
5.	അഡ്വക്കേറ്റ് ആയി എൻറോൾ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബാർ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്	6.	സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് വികലാംഗർക്കു നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്

7.	കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്	8.	വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
9.	മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്	10.	കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർകാർഡ്
11.	വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	12.	ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട്

മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പി എസ് സി യുടെ നിയമനശിപാർശാ കത്തിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അയച്ചു തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുൻപ് ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

നിയമനപരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതരുന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാക്രമത്തിലാകണം. ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ COVID 19
നിർവ്യാപന /പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സ്വീകരിക്കേണ്ട
മുൻ കരുതലുകൾ

1. 07.06.2020 ലെ സ.ഉ.(കെ)112/2020/പൊ.ഭ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് കൃത്യമായി പാലിച്ചുവേണം വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകേണ്ടത് എന്ന നിർദ്ദേശം വകുപ്പുമേധാവി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

2. കണ്ടെയ്ന്മെന്റ് സോണിലോ ഹോട്ട്സ്പോട്ടിലോ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ വെരിഫിക്കേഷന് ഒരു കാരണവശാലും പങ്കെടുക്കാതിരിക്കാൻ വകുപ്പുമേധാവി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതാണ് .
3. സാമൂഹിക അകലം നിർബന്ധമായും പാലിക്കണം
4. മാസ്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ നിർബന്ധമായും ധരിക്കേണ്ടതാണ്
5. ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
6. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ശാരീരിക അസ്വസ്ഥതകളുള്ളവർ നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകരുത്. അവർക്ക് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു തീയതി പിന്നീട് അനുവദിക്കുന്നതാണ്
7. ഇതു കൂടാതെ ആ കാലയളവിൽ നിലവിലുള്ള Covid 19 മായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നിയമനപരിശോധന നടത്തുന്നത്.

സൂചന 2 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസീനത്തിൽ 210/- രൂപ അതാത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച ശേഷം e-payment സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫീസ് മാനുവൽ ചെലാൻ/e-challan പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തയോടെ,

സിന്ധു ജി .എസ്

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി

List of employees scheduled for Service Verification in **Medical Education Department**

Scheduled on 06.10.2022 at 10:00 AM				
Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
1 *	JESNA PIOUS	Staff Nurse Gr II	05.05.1986	150005628
SI.No.: 1 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
2 *	SOUMYA V	Staff Nurse Gr II	13.06.1988	180075781
SI.No.: 2 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
3 *	ARCHANA S NAIR	Staff Nurse Gr II	10.05.1988	180074581
SI.No.: 3 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
4 *	ASWATHY S	Staff Nurse Gr II	31.08.1988	180026599
SI.No.: 4 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
5 *	SIJA C R	Staff Nurse Gr II	21.04.1987	180027800
SI.No.: 5 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
6 *	CINU RANI R	Staff Nurse Gr II	01.10.1987	180068426
SI.No.: 6 * Personal memorandum in prescribed format and copy of relevant page of service book after entering the correct advice date should be produced a the time of verification.				
7 *	MRIDULA P K	Staff Nurse Gr II	27.05.1983	150006009
SI.No.: 7 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
8 *	DIVYA G	Staff Nurse Gr II	27.04.1990	180022736
SI.No.: 8 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
9 *	SOJI ANNA JOSE	Staff Nurse Gr II	30.09.1994	180073917
SI.No.: 9 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
10 *	SUBHA B S	Staff Nurse Gr II	30.05.1989	180074804
SI.No.: 10 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
11 *	MRIDULA K M	Staff Nurse Gr II	29.09.1995	180075027
SI.No.: 11 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

12 *	RAKHI G	Staff Nurse Gr II	23.12.1989	180028450
SI.No.: 12 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
13 *	RENU K R	Staff Nurse Gr II	12.05.1986	180073569
SI.No.: 13 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
14	AKSHARA S S	Staff Nurse Gr II	23.11.1990	180022699
15	JINI J R ROSE	Staff Nurse Gr II	31.05.1987	180022872
16	REMYA VS	Staff Nurse Gr II	11.03.1992	180023385
17	SREEMEGHA C S	Staff Nurse Gr II	25.06.1994	180023749
18	PARVATHY MOHAN	Staff Nurse Gr II	21.10.1991	180029454
19	SIBIN S D	Staff Nurse Gr II	08.04.1988	150004607
20	INDU S R	Staff Nurse Gr II	18.04.1993	180022945

Scheduled on **06.10.2022** at **11:00 AM**

SI. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
21 *	ANU MOHAN	Staff Nurse Gr II	25.10.1991	180025552
SI.No.: 21 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
22 *	SANU KUMAR V K	Staff Nurse Gr II	16.10.1990	150004849
SI.No.: 22 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
23 *	JYOTHIMOL V	Staff Nurse Gr II	30.05.1990	180041284
SI.No.: 23 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
24 *	REXLINE SUBA J	Staff Nurse Gr II	07.07.1984	180033889
SI.No.: 24 * copy of first page of service book should be produced at the time verification after the attestation of photo affixed in it				
25	SAJITHA R	Staff Nurse Gr II	09.09.1987	150008296
26 *	ARYA RAJ	Staff Nurse Gr II	05.09.1992	180028035
SI.No.: 26 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

27 *	SHAILAJA K M	Staff Nurse Gr II	07.05.1982	140085611
SI.No.: 27 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
28 *	ASWATHY K A	Staff Nurse Gr II	18.12.1987	180073700
SI.No.: 28 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
29 *	SUMAYYA N	Staff Nurse Gr II	26.10.1993	180074889
SI.No.: 29 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
30 *	STEPHIN JOSEPH A J	Staff Nurse Gr II	18.08.1992	180033804
SI.No.: 30 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
31 *	REMYA NATH M	Staff Nurse Gr II	27.09.1990	180075930
SI.No.: 31 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
32	SUMIYA S	Staff Nurse Gr II	20.10.1991	160000277
33 *	ANJU JOHNY	Staff Nurse Gr II	17.08.1989	180073728
SI.No.: 33 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
34 *	NEETHU RAJ	Staff Nurse Gr II	04.09.1994	180026232
SI.No.: 34 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
35 *	NISHA A R	Staff Nurse Gr II	08.05.1985	140085908
SI.No.: 35 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
36 *	AMBILI I	Staff Nurse Gr II	13.03.1987	180022319
SI.No.: 36 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
37 *	BHAGYA RAM U	Staff Nurse Gr II	18.05.1986	140084616
SI.No.: 37 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
38 *	ASA S S	Staff Nurse Gr II	15.05.1989	180074625
SI.No.: 38 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of Verification				
39 *	SOBHA K A	Staff Nurse Gr II	04.05.1985	180034095
SI.No.: 39 * Personal memorandum in prescribed format and copy of relevant page of service book after entering the correct advice date should be produced a the time of verification.				
40	SOORYA M S	Staff Nurse Gr II	03.11.1988	150005232

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

Scheduled on **07.10.2022** at **10:00 AM**

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
41	PREETHU P BABU	Staff Nurse Gr II	19.01.1995	180033080
42 *	ASWATHY V R	Staff Nurse Gr II	11.04.1990	150002822
SI.No.: 42 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
43 *	CHINCHU MOHAN	Staff Nurse Gr II	10.04.1986	180075495
SI.No.: 43 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
44 *	HIMAMOL	Staff Nurse Gr II	07.09.1986	180074879
SI.No.: 44 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
45 *	ANJU K B	Staff Nurse Gr II	20.05.1988	170001759
SI.No.: 45 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
46 *	MANJU MOHAN	Staff Nurse Gr II	10.03.1986	180073860
SI.No.: 46 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
47 *	INDU NS	Staff Nurse Gr II	30.05.1982	180073952
SI.No.: 47 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
48 *	PRIYA PREM	Staff Nurse Gr II	27.07.1987	180075955
SI.No.: 48 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
49 *	ANJUMOL P A	Staff Nurse Gr II	01.12.1990	150001808
SI.No.: 49 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
50 *	JAISY A J	Staff Nurse Gr II	23.05.1983	180033226
SI.No.: 50 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
51 *	VIJIMOL I V	Staff Nurse Gr II	25.02.1981	180022660
SI.No.: 51 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
52 *	JENCY JAMES	Staff Nurse Gr II	18.04.1984	180030735
SI.No.: 52 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

53 *	REMYA RAVI	Staff Nurse Gr II	13.03.1987	180074068
------	------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 53 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

54	ANSI A V	Staff Nurse Gr II	22.05.1984	150007139
----	----------	-------------------	------------	-----------

55 *	JULIE M BABU	Staff Nurse Gr II	23.02.1988	140085802
------	--------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 55 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

56 *	BINCY THOMAS	Staff Nurse Gr II	11.02.1986	180030769
------	--------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 56 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

57 *	SREELEKSHMI PRAKASH J S	Staff Nurse Gr II	05.05.1989	150007383
------	----------------------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 57 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

58 *	SARINMON A R	Staff Nurse Gr II	15.05.1992	180076328
------	--------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 58 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

59 *	JAYAKRISHNAN R	Staff Nurse Gr II	09.08.1986	180072928
------	----------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 59 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

60 *	NIJA JOSE P	Staff Nurse Gr II	25.05.1988	180034409
------	-------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 60 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

61 *	RAJEESH P R	Staff Nurse Gr II	08.07.1987	180075313
------	-------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 61 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

Scheduled on **07.10.2022** at **11:00 AM**

SI. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
---------	------	-------------	---------------	-----

62 *	ROMIYA ANTONY	Staff Nurse Gr II	30.05.1992	150007471
------	---------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 62 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

63 *	MULANGATTUKARA REMYA RAJAN	Staff Nurse Gr II	13.09.1984	140086015
------	-------------------------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 63 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

64 *	SOBI CT	Staff Nurse Gr II	05.02.1988	180034231
------	---------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 64 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

65 *	DIVYA L	Staff Nurse Gr II	10.05.1987	180074493
SI.No.: 65 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
66 *	SHEEJA S	Staff Nurse Gr II	23.05.1993	180075806
SI.No.: 66 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
67 *	SARITHA S NAIR	Staff Nurse Gr II	30.05.1985	180075723
SI.No.: 67 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
68 *	JIMNA SHAJI A	Staff Nurse Gr II	19.03.1993	180023174
SI.No.: 68 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
69	RESHMA R G	Staff Nurse Gr II	30.05.1992	180023483
70 *	SUMEENA SAIDU	Staff Nurse Gr II	21.04.1991	150000725
SI.No.: 70 * copy of first page service book should be produced at the time of verification after the attestation of appointing authority in the photo affixed.				
71	GEETHU VIJAYAN	Staff Nurse Gr II	13.09.1990	180074886
72 *	LINUMOL K ANTONY	Staff Nurse Gr II	15.08.1987	180074045
SI.No.: 72 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
73 *	RESHMA MADHU	Staff Nurse Gr II	31.05.1991	180074606
SI.No.: 73 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
74 *	ANOOP RAJAN V	Staff Nurse Gr II	26.03.1984	180076206
SI.No.: 74 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
75 *	ANU GEORGE	Staff Nurse Gr II	29.02.1988	180032901
SI.No.: 75 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
76 *	SALU M R	Staff Nurse Gr II	12.08.1991	180027870
SI.No.: 76 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
77 *	ANU MS	Staff Nurse Gr II	29.07.1993	180073778
SI.No.: 77 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				
78 *	RESHMA M	Staff Nurse Gr II	24.06.1991	180074591
SI.No.: 78 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.				

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

79 *	MANJU P	Staff Nurse Gr II	05.02.1990	180074181
------	---------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 79 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

80 *	NEETHU P U	Staff Nurse Gr II	24.11.1991	180030840
------	------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 80 * Personal memorandum in prescribed format, and copy of relevant page of service book after entering the correct advice date should be produced a the time of verification.

81 *	SARANYA R S	Staff Nurse Gr II	26.04.1992	180029215
------	-------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 81 * Personal memorandum in prescribed format and copy of relevant page of service book after entering the advice and appointment number and date should be produced a the time of verificatio

82 *	LINCY O F	Staff Nurse Gr II	25.10.1991	180030880
------	-----------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 82 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

83 *	GREESHMA H S	Staff Nurse Gr II	23.07.1988	180022200
------	--------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 83 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

84 *	JYOTHI MATHEW	Staff Nurse Gr II	26.11.1989	180075425
------	---------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 84 * Personal memorandum in prescribed format should be produced a the time of verification.

For **Secretary**
Kerala Public Service Commission

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted