ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

ഇ.മെയിൽ : dir.dme@kerala.gov.in,
dmekerala@gmail.com

ഫാക്സ് : 0471-2443080

ഫോൺ: (ഓഫീസ്) : 0471-2528575
ഡയറക്ടർ: 0471-2444011
മെഡിക്കൽകോളേജ്. പി.ഒ,
തിരുവനന്തപുരം–695011

കേരള സർക്കാർ

മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ കാര്യാലയം

നമ്പർ. DME/5216/2023-B3 (4) **തീയതി: 11-01-2024**

സർക്കുലർ

വിഷയം : മെ.വി.വ - അക്കാദമിക്ക് - പാരാമെഡിക്കൽ - വിവിധ പാരാമെഡിക്കൽ ഡിപ്ലോമ /ഡി.ഫാം/ഡി.എച്ച്.ഐ കോഴ്സ് കാലയളവിൽ വിദ്യാർഥികൾക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അവധികളും കോഴ്സ് പുനർപ്രവേശന വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ച് നിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

സൂചന : 1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 1657/2023/ആ.കു.വ തീയതി 10/7/2023

സൂചന പ്രകാരം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വിവിധ പാരാമെഡിക്കൽ ഡിപ്ലോമ/ഡി.ഫാം/ഡി.എച്ച്.ഐ കോഴ്സ് പ്രോസ്പെക്ടസിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ലീവുകളും കോഴ്സ് പുനർപ്രവേശന വ്യവസ്ഥകളും കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിനായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. സർക്കാർ /സ്വാശ്രയ പാരാ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനമേധാവികൾ ചുവടെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അവധികൾ

1. കാഷ്വൽ ലീവ്(ആകസ്മിക അവധി)

1. ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി അവധി ദിവസങ്ങൾ 20 ആണ്
2. ഒരു സമയം തുടർച്ചയായി എടുക്കാവുന്ന പരമാവധി കാഷ്വൽ ലീവ് 5 ആണ്.
3. കോഴ്സ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ /വകുപ്പ് മേധാവി എന്നിവർക്ക് പരമാവധി 3 ലീവുകളും പ്രിൻസിപ്പലിന് പരമാവധി 5 ലീവുകളും അനുവദിക്കാം .

2. മെഡിക്കൽ ലീവ്

1. അടിയന്തിര സ്വഭാവമുള്ള ആരോഗ്യപരമായ കേസുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പലിന് അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 30 ദിവസം വരെ അവധി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് .
2. മൂന്നംഗ മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 31 മുതൽ 180 ദിവസം വരെയുള്ള മെഡിക്കൽ അവധി മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർക്കും 180 ദിവസത്തിന് മുകളിൽ ഉള്ള അവധി മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3. പ്രസവാവധി

1. അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന പരമാവധി പ്രസവാവധി 180 ദിവസമാണ്. സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുവദിക്കാം. കൂടാതെ 180 ദിവസത്തിന് മുകളിലുള്ള അവധികൾ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ എന്നിവർക്ക് പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് . ഇതിലേക്ക് സ്ഥാപനമേധാവി ശുപാർശ ചെയ്ത അവധി അപേക്ഷയും മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും പുനപ്രേവേശനത്തിന് മുൻപായി DME ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ് .

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അവധികൾ, പ്രസവാവധി ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ ആയി കണക്കാക്കില്ല. അവധി ദിനങ്ങൾക്ക് പകരം ക്ലാസ് / ഡ്യൂട്ടി / പോസ്റ്റിങ്ങ് / പ്രാക്ടിക്കൽ / ലാബ് എന്നിവയിൽ ബാധകമായത് കോഴ്സ് എക്സ്റ്റൻഷൻ മുഖേന പൂർത്തികരിക്കേണ്ടതാണ്. അവധി, എക്സ്റ്റൻഷൻ ഉത്തരവുകൾ പ്രിൻസിപ്പൽ തലത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്ക് 80% ഹാജർ നിർബന്ധമാണ്.

ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് അയക്കുന്ന അവധി അപേക്ഷകളില് കോഴ്സിൽ പ്രവേശിച്ച തിയതി, അവധി തുടങ്ങിയതും അവസാനിച്ചതുമായ തിയതികൾ, ആകെ അവധി ദിവസം,മേലധികാരിയുടെ ശുപാർശ, ഒർജിനൽ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതും മേൽ വിവരങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

പുനർ പ്രവേശനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

I/206264/2024

1. ന്യായമായ ആരോഗ്യപരമായ കാരണങ്ങളല്ലാതെ ഒരു കാരണവശാലും കോഴ്സ് ഉപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് പുനർപ്രവേശനം
2. കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള പരമാവധി സമയം കോഴ്സിന് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയപരിധിയുടെ ഇരട്ടിയായിരിക്കും.
3. നിശ്ചിത കോഴ്സ് കാലയളവിന്റെ ഇരട്ടി കാലയളവിനുശേഷം കോഴ്സിൽ വീണ്ടും ചേരാൻ അനുവദിക്കില്ല. കോഴ്സിന്റെ ഇ

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Signed by
Anita Balan
Date: 11-01-2024 13:13:30

ANITA BALAN
JOINT DIRECTOR (GENERAL)